



Taschengeldkonto / Barbetragskonto

In der Verwaltung kann für jeden Bewohner ein kostenloses Taschengeldkonto (Barbetragskonto) eingerichtet werden, dieses dient der Verwaltungsvereinfachung und dem Schutz vor Diebstahl.

Es handelt sich um ein **Guthabenkonto**, auf das regelmäßig Beträge zur persönlichen Verfügung eingezahlt werden sollen und von dem sich die Bewohner jederzeit während der Öffnungszeiten der Verwaltung Geld auszahlen lassen können .

Über dieses Konto können auf Wunsch folgende Zahlungen für den Bewohner abgewickelt werden:

- Zahlung der Praxisgebühr (falls nicht befreit)
- Zuzahlung bei Medikamenten sowie Abrechnung rezeptfreier Mittel
- Besuche beim Friseur im Haus
- Fußpflege (wird vom Haus gegen Entgelt angeboten)
- Abrechnung der Cafeteria
- Telefonabrechnung

Die Kontoauszüge des Taschengeldkontos gehen Ihnen monatlich mit den Rechnungen über die Heimentgelte zu.

Wichtig ist, dass dieses Konto immer ein Guthaben aufweist.

Telefon

Jeder Bewohner kann entscheiden, ob ein Telefonanschluss frei geschaltet werden soll oder nicht.

Wenn Sie dieses wünschen, melden Sie sich bitte in der Verwaltung oder kreuzen entsprechendes auf dem Anmeldebogen an. Nach Einrichten des Anschlusses werden Sie über die vergebene Telefonnummer informiert.

Vom Haus wird ein Telefon zur Verfügung gestellt, eigene Geräte können nach Absprache genutzt werden.

Der Abrechnungszeitraum für die angefallenen Telefoneinheiten läuft vom 15. bis zum 15. des folgenden Monats.

Die Gebühren für die Einheiten entsprechen den aktuellen Tarifen des Telefondienstleisters der Einrichtung und werden ohne weitere Aufschläge weiterberechnet. Für die Leihgabe des Gerätes sowie die Bereitstellung des Anschlusses wird ein Pauschbetrag von 6,10 € im Monat erhoben.

Die aufgelaufenen Kosten werden monatlich über das Barbetragskonto abgerechnet und Ihnen eine detaillierte Rechnungsaufstellung zugesandt.

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| Version: 002 | Geprüft durch: HL/Verw/QMB | Seite 1 von 2 Ausdruck vom: 15.07.2008 |
| Erarbeitet durch: HL/QMB | Freigabe am: 03.07.07 durch HL | H:\QMB\QM-Handbuch\Kapitel U- Unterstützungsprozesse\U3 Marketing und Öffentlichkeitsarbeit\U 3.1 Infomationen Einrichtung\U 3.1 Informationen Verwaltung.doc |



Cafeteria

Die hauseigene Cafeteria bietet bei frischgebackenem Kuchen die Möglichkeit zum Gespräch mit Mitbewohnern, Besuchern oder Angehörigen.

Für die kleineren Dinge des täglichen Bedarfs hält die Cafeteria ein Warensortiment bereit und liefert auf Bestellung auch ins Zimmer.

Die Cafeteria hat für Sie täglich außer Montag und Mittwoch ab 14:00 Uhr geöffnet.

Frau Liepert freut sich auf Ihren Besuch und richtet nach Wunsch auch gerne Ihre Feierlichkeiten aus. Bitte sprechen Sie sie direkt darauf an (bzw. während der Öffnungszeiten unter Tel. 04152/883819).

Friseur

In unserer Einrichtung können Sie auch ohne weite Wege zurück legen zu müssen, zum Friseur gehen. Die Friseurin Frau Mielke ist für unsere Bewohner jeden Dienstag, Mittwoch und Donnerstag von 9:30 bis 17:30 Uhr im Haus. Falls es für den Bewohner zu beschwerlich ist, die Friseurstube im Erdgeschoss aufzusuchen, ist Frau Mielke auch bei dem notwendigen Transport behilflich oder frisiert nach Absprache im Zimmer.

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| Version: 002 | Geprüft durch: HL/Verw/QMB | Seite 2 von 2 Ausdruck vom: 15.07.2008 |
| Erarbeitet durch: HL/QMB | Freigabe am: 03.07.07 durch HL | H:\QMB\QM-Handbuch\Kapitel U- Unterstützungsprozesse\U3 Marketing und Öffentlichkeitsarbeit\U 3.1 Infomationen Einrichtung\U 3.1 Informationen Verwaltung.doc |